



# คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

สถานีตำรวจภูธรสำนักทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



## มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย</li> <li>2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่ สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก ตู๋ยามตำรวจทำการตำรวจชุมชน หรือรถยนต์โมบายเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ (ป.วิ อาญา ม.124)</li> </ul> </li> </ol>	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</li> <li>2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระ ค่าปรับทางไปรษณีย์</li> </ul> </li> </ol>	ภายใน 15 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
3. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน</li> <li>2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต</li> <li>3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ กับผู้แจ้ง</li> </ol>	ภายใน 30 นาที	- วันเวลาราชการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การขอถอนคำร้อง ทุกซ์	1. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวร ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบาย ขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกซ์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็น หลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับ คดี	1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่ เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัว ผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำ หลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควร หรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5. กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึก ประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้อง ต่อพนักงานสอบสวน หรือ เจ้าพนักงาน ตำรวจ กรณีเหตุจำเป็น ไม่อาจสั่งปล่อย ชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้น ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้อง ขอปล่อยชั่วคราว	1. พนักงานสอบสวนได้ทำ การสอบสวนพิมพ์ ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว 2. หลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ประกันครบถ้วน 3. หลักฐานเกี่ยวกับ หลักประกันครบถ้วน 4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้ มีอำนาจวินิจฉัยคำร้อง ยกเว้น 4.1 คดีความผิดต่อ พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จ ราชการแทน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
			4.2 คดีความผิดความมั่นคง ของรัฐภายในราชอาณาจักร 4.3 คดีอุกฉกรรจ์สะเทือน ขวัญ
7. การคืนหลักทรัพย์ที่ นำมาประกันผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบ และบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึก เหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญา ประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 24 ชั่วโมง ในวันเวลาราชการ นับแต่เวลาที่ยื่น หลักฐานประกันตัว ผู้ต้องหาต่อพนักงาน สอบสวน  ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันยื่นหลักฐาน ประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน ภายใน 1 วัน	1. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษา อยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้ มีอำนาจวินิจฉัยคืน หลักทรัพย์ประกัน  1. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บ รักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้ มีอำนาจวินิจฉัยคืน หลักประกัน
8. การตรวจสอบสภาพ รถในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจ สภาพ 2. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการจราจร  * หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 3 วัน	
9. การคืนของกลางกรณี ศาลมีคำพิพากษา หรือ คำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือ พนักงานอัยการแจ้งให้ คืน	1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและ พิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของ กลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลง ลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	ภายใน 2 ชั่วโมง	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
10. การแจ้งความ คืบหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะ เสร็จสิ้น	
11. การแจ้งให้ญาติหรือ บุคคลที่ผู้ต้องหา ไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคล ที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง	